**Validación de la tabla de aplicabilidad de las obligaciones de transparencia comunes del**

**Poder Ejecutivo**

**Dependencia o entidad. INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL ESTADO DE OAXACA.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Sujeto obligado:** | **Documento de origen:** |
| **Administración Centralizada** |  |
| **Desconcentrado** |  |
| **Descentralizado** | **DECRETO DE CREACIÓN PÚBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA EL 01 DE DICIEMBRE DE 2004** |
| **Empresa de Participación Estatal Mayoritaria** |  |
| **Fideicomisos, Fondos y Mandatos** |  |

| **ARTÍCULO** | **FRACCIÓN** | **APLICA/NO APLICA** | **MOTIVACIÓN** | **FUNDAMENTO** | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE GENERAR LA INFORMACIÓN** | **OBSERVACIONES** | **VALIDACIÓN IAIP** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Artículo 70*** *En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*  *…* | ***Fracción I*** *El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;* | aplica |  |  | UNIDAD JURIDICA |  | VALIDADA |
| ***Fracción II*** *Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;* | APLICA | ---------------------------------------- | ----------------------- | UNIDAD ADMINISTRATIVA/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | ---------------------------- | VALIDADA |
| ***Fracción III*** *Las facultades de cada Área;* | APLICA | ----------------------------------------- | ------------------------ | UNIDAD ADMINISTRATIVA | ---------------------------- | VALIDADA |
| ***Fracción IV*** *Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;* | APLICA | ----------------------------------------- | ------------------------ | UNIDAD ADMINISTRATIVA | --------------------------- | VALIDADA |
| ***Fracción V*** *Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;* | APLICA | ----------------------------------------- | ---------------------- | UNIDAD ADMINISTRATIVA | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y Estandarización de la Información en relación con el artículo 16 fracción II de su Reglamento Interno. | VALIDADA |
| ***Fracción VI*** *Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;* | APLICA | ---------------------------------------- | ------------------------ | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS | ---------------------------- | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción VII*** *El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;* | APLICA | ----------------------------------------- | ------------------------ | UNIDAD ADMINISTRATIVA/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | ---------------------------- | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción VIII*** *La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;* | APLICA | ----------------------------------------- | ------------------------ | UNIDAD ADMINISTRATIVA  -  DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | ---------------------------- | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción IX*** *Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;* | APLICA | ----------------------------------------- | ------------------------ | UNIDAD ADMINISTRATIVA/ RECURSOS HUMANOS | ---------------------------- | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción X*** *El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;* | APLICA | ----------------------------------------- | ------------------------ | UNIDAD ADMINISTRATIVA/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | ---------------------------- | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XI*** *Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;* | APLICA | ----------------------------------------- | ------------------------ | UNIDAD ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | ---------------------------- | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XII*** *La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;* | APLICA | ---------------------------------------- | ----------------------- | UNIDAD ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | ---------------------------- | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XIII*** *El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;* | APLICA | ----------------------------------------- | ----------------------- | UNIDAD JURIDICA | ---------------------------- | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XIV*** *Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;* | APLICA | ----------------------------------------- | ------------------------ | UNIDAD ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | ---------------------------- | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XV****La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:...* | APLICA |  |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | Es aplicable en términos de los lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información, en relación con el artículo 11 de la ley estatal de presupuesto y responsabilidad hacendaria. | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XVI*** *Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;* | APLICA | ---------------------------------------- | ------------------------ | UNIDAD ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | --------------------------- | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVII*** *La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;* | APLICA | ---------------------------------------- | ------------------------ | UNIDAD ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | --------------------------- | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XVIII*** *El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;* | APLICA | ----------------------------------------- | ------------------------ | UNIDAD ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | --------------------------- | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XIX*** *Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;* | APLICA | ----------------------------------------- | ------------------------ | UNIDAD ADMINISTRATIVA | Es aplicable en términos del segundo párrafo de la fracción XIX de los lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información. | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XX*** *Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;* | APLICA | ----------------------------------------- | --------------------- | DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN | ---------------------------- | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXI*** *La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;* | APLICA | ----------------------------------------- | ------------------------ | DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y DE CONTABILIDAD | ---------------------------- | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXII*** *La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;* | NO APLICA | EL INSTITUTO TIENE POR OBJETO DESARROLLAR Y EJECUTAR ACCIONES DE CONSERVACIÓN PARA LA PERMANENCIA DE LOS BIENES CULTURALES Y DE SU CONTEXTO EN EL ESTADO DE OAXACA, A TRAVEZ DE INVESTIGACIONES, PROYECTOS, GESTIONES Y DIFUSIÓN EN COORDINACIÓN CON LAS INSTANCIAS FEDERALES, ASÍ COMO ORGANISMOS PÚBLIOS NACIONALES O INTERNACIONALES. | ARTÍCULO 1 DEL DECRETO DE CREACIÓN POR EL QUE EL EJECUTIVO DEL ESTADO CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DENOMINADO INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL ESTADO DE OAXACA. | ----------------------- | --------------------------- | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXIII*** *Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;* | APLICA | -------------------------------------- | ------------------------ | DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y DE CONTABILIDAD | --------------------------- | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXIV*** *Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;* | APLICA | --------------------------------------- | ----------------------- | UNIDAD JURIDIC A | --------------------------- | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXV*** *El resultado de la dictaminación de los estados financieros;* | NO APLICA | LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS ASÍ COMO LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS SON CORRESPONSABLES EN EL EJERCICIO Y EL CONTROL DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO CONFORME A LA DISPOCISIONES LEGALES APLICABLES ADEMAS QUE NO SE CONFIGURAN LOS SUPUESTOS DEL CÓDIGO FISCAL FEDERAL | ARTÍCULO 32-A DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN. | ---------------------- | ---------------------------- | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXVI*** *Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;* | NO APLICA | SE EXCEPTUA EL INSTITUTO TODA VEZ QUE TIENE POR OBJETO DESARROLLAR Y EJECTUTAR ACCIONES DE CONSERVACIÓN PARA LA PERMANENCIA DE LOS BIENES CULTURALES Y DE SU CONTEXTO EN EL ESTADO DE OAXACA, A TRAVEZ DE INVESTIGACIONES, PROYECTOS, GESTIÓN Y DIFUSIÓN EN COORDINACIÓN CON INSTANCIAS FEDERALES, ASÍ COMO ORGANISMOS PÚBLICOS NACIONALES O INTERNACIONALES. | ARTÍCULO 1 DEL DECRETO DE CREACIÓN POR EL EJECUTIVO DEL ESTADO CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO O DENO MINADO “INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL ESTADO DE OAXACA. | ----------------------- | ---------------------------- | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXVII*** *Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;* | APLICA |  |  |  | Es aplicable en términos de lo dispuesto en los lineamientos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información en relación con el artículo 7 fracción VIII de su reglamento interno. | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXVIII*** *La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:…* | APLICA | ---------------------------------------- | ----------------------- | UNIDAD ADMINISTRATIVA | --------------------------- | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXIX*** *Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;* | APLICA | ---------------------------------------- | ------------------------ | UNIDAD ADMINISTRATIVA / UNIDAD DE PLANEACIÓN. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXX*** *Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;* | APLICA |  |  |  | Es aplicable en términos de los lineamientos técnicos generales para la publicación homologación y estandarización de la información. | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXI*** *Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;* | APLICA | --------------------------------------- | ------------------------ | DEPARTAMENTODE RECUROS FINANCIEROS Y DE CONTABILIDAD | ------------------------- | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XXXII*** *Padrón de proveedores y contratistas;* | APLICA | ----------------------------------------- | ------------------------ | UNIDAD JURIDICA | -------------------------- | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXIII*** *Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;* | APLICA | ---------------------------------------- | ------------------------ | UNIDAD JURIDICA | --------------------------- | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXIV*** *El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;* | APLICA | ----------------------------------------- | ------------------------ | UNIDAD ADMINISTRATIVA | -------------------------- | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXV*** *Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;* | APLICA |  |  |  | Es aplicable en términos de lo dispuesto por los lineamientos técnicos genérale s para la homologación y estandarización de la información. | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXVI*** *Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;* | NO APLICA | Este Instituto no realiza resoluciones ni emite laudos por lo que el contenido de la fracción no es aplicable a este Sujeto Obligado, derivado de su naturaleza por el que fue creado | Artículo 1 del Decreto de Creación por el Ejecutivo del Estado que crea el Organismo Público Descentralizado o denominado Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca. |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXVII*** *Los mecanismos de participación ciudadana;* | APLICA |  |  |  | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y Estandarización de la Información en relación con el artículo 25 Inciso C) de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca. | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXVIII*** *Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;* | APLICA |  |  |  | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y Estandarización de la Información | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXIX*** *Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;* | APLICA | ----------------------------------------- | ------------------------ | UNIDAD JURIDICA | ---------------------------- | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XL*** *Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;* | NO APLICA | SE EXCEPTUA DE GENERAR INFORMACIÓN EN LA PRESENTE FRACCION EN RAZON QUE A QUE EL INSTITUTO TIENE POR OBJETO DESARROLLAR Y EJECUTAR ACCIONES DE CONSERVACIÓN PARA LA PERMANENCIA DE LOS BIENES CULTURALES Y DE SU CONTEXTO EN EL ESTADO DE OAXACA, A TRAVEZ DE INVESTIGACIONES, PROYECTOS, GESTIÓN Y DIFUSIÓN EN CORDIANCIÓN CON INSTANCIAS FEDERALES, ASÍ COMO ORGANISMOS PÚBLICOS NACIONALES O INTERNACIONALES | ARTÍCULO DEL DECRETO DE CREACIÓN POR EL QUE EL EJECUTIVO DEL ESTADO CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO O DENOMINADO “INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DE OAXACA. | ----------------------- | --------------------------- | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLI*** *Los estudios financiados con recursos públicos;* | APLICA | -------------------------------------- | ----------------------- | UNIDAD DE PLANEACIÓN | ---------------------------- | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLII*** *El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;* | APLICA |  |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | Es Aplicable En Términos De Los Lineamientos Técnicos Generales Para La Publicación, Homologación Y Estandarización De La Información, La Información Podrá Ser Consultada En La Página Electrónica Pensiones@Oaxaca.Gob.Mx | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLIII*** *Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;* | APLICA | ---------------------------------------- | ---------------------- |  | ES APLICABLE EN TERMINOS DE LOS LINEAMIENTOS TECNICOS GENERALES PARA LA PUBLICACIÓN, HOMOLOGACIÓN Y | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLIV*** *Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;* | APLICA | ---------------------------------------- | ------------------------ | ----------------------- | Es aplicable en términos de los lineamientos técnicos generales para la publicación. Homologación y estandarización de la información en relación con los artículos 2 fracción XX y 76 de la ley estatal de presupuesto y responsabilidad hacendaria. | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLV*** *El catálogo de disposición y guía de archivo documental;* | APLICA | ---------------------------------------- | --------------------- | UNIDAD JURIDICA | --------------------------- | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XLVI*** *Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;* | APLICA | ---------------------------------------- | ------------------------ | UNIDAD JURIDICA | ---------------------------- | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XLVII*** *Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente, y* | NO APLICA | SE EXCEPTUA DE GENERAR INFORMACIÓN EN LA PRESENTE FRACCIÓN EN RAZON A QUE EL INSTITUTO TIENE POR OBJETO DESARROLLAR Y EJECUTAR ACCIONES DE CONSERVACIÓN PARA LA PERMANENCIA DE LOS BIENES CULTURALES Y SU CONTEXTO EN EL ESTADO DE OAXACA, A TRAVEZ DE INVESTIGACIONES, PROYECTOS, GESTIÓN Y DIFUSIÓN EN COORDINACIÓN CON INSTANCIAS FEDERALES, ASÍ COMO ORGANISMOS PÚBLICOS NACIONALES O INTERNACIONALES | ARTÍCULO 1 DEL DECRETO DE CREACIÓN POR EL QUE EL EJECUTIVO DEL ESTADO CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO O DENOMINADO INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL ESTADO DE OAXACA. |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XLVIII*** *Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.* | APLICA | -------------------------------- | ------------------- | TODAS LAS AREAS | ---------------------------- | VALIDADA |

La validación de la presente tabla de aplicabilidad es susceptible de ser modificada cuando lo considere viable este Órgano Garante con base a la normatividad en la materia.

Oaxaca de Juárez Oax., tres de febrero de dos mil diecisiete.

ELABORÓ Vo. Bo.

LIC. THOMAS AGUILAR MENDOZA LIC. RICARDO DORANTES JIMENEZ